

Qualitätskriterien für OM-Berater



Plenumssitzung OM
Berlin, 22. Mai 2012

Oliver Kruse, Oleg Cernavin





Vorteile des Checks

Hilfe für den Einsatz des Checks

Offensive Mittelstand: AG Transfer
Argumente für den Nutzen der Selbsterklärung und der Bearbeitung des Checks
07.05.2012

- Sie erhalten einen kurzen und praxisnahen Überblick über die Potenziale in Ihrem Unternehmen.
- Sie optimieren Ihr Unternehmen weiter mit Hilfe der von Ihnen im Check definierten Maßnahmen.
- Sie positionieren sich als zuverlässiges, qualitätsorientiertes Unternehmen, das die gemeinsam von allen wichtigen Partnern des Mittelstands getragenen Standards für gute Unternehmensführung anwendet.
- Sie präsentieren sich als attraktiver Arbeitgeber und guter Ausbildungsbetrieb.
- Sie dokumentieren, dass Ihr Unternehmen die Anforderungen des Checks erfüllt.
- Sie können die Selbsterklärung (ggfs. mit einer Bestätigung des externen Beraters) in Ihrem Unternehmen aushängen und damit Ihren Kunden und Interessenten aufzeigen, dass Sie sich mit der Weiterentwicklung in Ihrem Unternehmen beschäftigen.
- Sie erzielen einen Marketingvorteil, wenn Sie diese Aktivitäten z.B. in einer Pressekonferenz oder einer Pressemitteilung veröffentlichen.
- Sie werden nach 2 Jahren daran erinnert, Ihre Maßnahmen zu kontrollieren und ggf. zu überarbeiten.
- Sie zeigen Ihrer Bank durch die Selbsterklärung und Ihre Maßnahmen, dass Sie an der Optimierung Ihres Unternehmens arbeiten. Dies kann Ihr Rating-Ergebnis verbessern.
- Die Offensive ist auch für die Themen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Unternehmen bekannt, so dass auch mit der Selbsterklärung dokumentiert wird, dass Sie auch daran arbeiten.
- Durch das Einsenden Ihrer Maßnahmen und der Selbsterklärung an die Geschäftsstelle erhalten Sie eine Dokumentennummer. Die Dokumentennummer weist nach, dass Sie sich selbst Ziele in Ihrem Unternehmen gesetzt haben, die den Kriterien der Offensive Mittelstand entsprechen.
- Durch das Einsenden der von Ihnen geplanten Maßnahmen und der Selbsterklärung an die Geschäftsstelle haben Sie die Chance, einer der ersten Unternehmen zu sein, die bei Freischaltung der geplanten gute-Unternehmen.de Seite auf der Seite gezeigt werden.
- Die Seite gute-Unternehmen.de ermöglicht Ihnen dann wiederum auch neue Marketingmöglichkeiten.

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Kriterien für Berater

AG Transfer hat einen
Vorschlag für die
Qualitätskriterien der Berater
entwickelt

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Kriterien für Berater

- ➔ Klare Auswahlkriterien bei Zulassung (wie beschlossen)
– **Musterformular mit Referenzen** verwenden.

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Anmeldeformular für Berater 1

OFFENSIVE MITTELSTAND Nachweis der Kriterien für die Teilnahme am Seminar „Berater Offensive Mittelstand“ _ 1.4

Bewerbung zur Teilnahme am Seminar „Berater Offensive Mittelstand“

Die Offensive Mittelstand hat für die Teilnahme an den Seminaren „Berater Offensive Mittelstand“ einen Kriterienkatalog festgelegt, den es für Bewerber zu erfüllen gilt. Die Vergabe des Zertifikats „Berater Offensive Mittelstand“ erfolgt nur nach Erfüllung aller Kriterien und der erfolgreichen Teilnahme am Seminar. Für die Anmeldung zu einem der Seminare füllen Sie bitte diesen Bewerbungsbogen aus und schicken diesen an:

I

Kriterien für die Teilnahme am Seminar „Berater Offensive Mittelstand“ und für die Zertifizierung als „Berater Offensive Mittelstand“ sind:

- Die Teilnehmer müssen die Grundprinzipien der Offensive Mittelstand anerkennen, deren Instrumente einsetzen und die Ziele der Offensive vertreten.
- Die Teilnehmer müssen einen akademischen Abschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit anschließender, mindestens fünfjähriger beruflicher Tätigkeit nachweisen können.
- Mehrjährige Berufserfahrung als Berater (mindestens drei Jahre) muss nachgewiesen werden können.
- Es müssen drei Kunden-Referenzen genannt werden können.

Persönliche Daten:

Vorname: _____

Name: _____

Unternehmen: _____

E-Mail: _____

Telefon: _____

Seminar und -termin: _____

OFFENSIVE MITTELSTAND Nachweis der Kriterien für die Teilnahme am Seminar „Berater Offensive Mittelstand“ _ 2.4

Anerkennung der Grundprinzipien der Offensive Mittelstand:

Hiermit bestätige ich mit meiner Unterschrift, dass ich die Grundprinzipien der Offensive Mittelstand (unter www.offensive-mittelstand.de) anerkenne, deren Instrumente einsetze und die Ziele der Offensive verfolge.

Ort, Datum

Unterschrift des Seminarteilnehmers

Nachweis der Ausbildung/Berufserfahrung:

Diesem Bewerbungsbogen habe ich folgende Nachweise in Kopie beigelegt:

- Zeugnis über den Erwerb eines Hochschul-/Fachhochschul-Abschlusses
- Zeugnis über den Abschluss einer Berufsausbildung
- Arbeitszeugnisse der vergangenen fünf Jahre

Nachweis der Beraterfähigkeit:

Diesem Bewerbungsbogen habe ich einen Nachweis beigelegt, dass ich mindestens seit drei Jahren als Berater tätig bin, in Form von:

- Arbeitszeugnissen
- Referenzen

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Anmeldeformular für Berater 2



Nachweis der Kriterien für die Teilnahme am Seminar „Berater Offensive Mittelstand“_3.2

Referenzen

	Kundenname, Anschrift, Telefonnummer	Ansprechperson beim Kunden	Name des Beratungsauftrages/Projekt	Auftragszeitraum
Beispiel	Musterhaus GmbH Große Straße 40 12345 60000000 0555/77 7 66	Herr Jörg Mustermann	Neubauschicht Personalstrategie Musterhaus*	01.01.2008 – 31.03.2008
Referenz 1				
Referenz 2				
Referenz 3				

Ort, Datum

Unterschrift des Bewerbers

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Kriterien für Berater

- ➔ Klare Auswahlkriterien bei Zulassung (wie beschlossen)
– **Musterformular mit Referenzen** verwenden.
- ➔ Ein jährlicher **Erfahrungsbericht**, was gelaufen ist
nach einem Muster.
Der Erfahrungsbericht wird von Geschäftsstelle am
Ende des Jahres verschickt.

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Erfahrungsbericht



Jährlicher Erfahrungsbericht für autorisierte „Berater Offensive Mittelstand“

Dieser Erfahrungsbericht hat die Funktion, Ihre Erfahrungen als autorisierter „Berater Offensive Mittelstand“ zu sammeln und die jährliche Auswertung allen anderen Beratern zugänglich zu machen. Der Bericht ist gleichzeitig Voraussetzung für die Erneuerung der Autorisierung. Die Qualität der Inhalte und Erfahrungen sind keine Kriterien für die Autorisierung. Sie erhalten die Auswertung der Erfahrungsberichte aller Berater.

Ihr Name und ihre Adresse:

Ihre Kerninstitution:

Bitte Mailen Sie ihren ausgefüllten Erfahrungsbericht an: berater@offensive-Mittelstand.de

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

In wie vielen Unternehmen haben Sie im abgelaufenen Jahr den Check „Guter Mittelstand“ eingesetzt?
Wieviele Selbstbewertungen haben Sie komplett von Unternehmern bekommen?



Erfahrungsbericht

Wie waren Ihre Erfahrungen im Einsatz des Checks?

Wieviele Unternehmerseminare haben Sie veranstaltet und wie viele Unternehmer haben Sie dabei ca. erreicht?

Arbeiten Sie in einem regionalen Netzwerk der Offensive Mittelstand mit und wenn ja in welchem?

Haben Sie Wünsche und Verbesserungsvorschläge zum Check „Guter Mittelstand“?

Gefördert durch:



Bundesministerium
für Arbeit und Soziales

aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Erfahrungsbericht

Können Sie ein Unternehmer benennen, der bereit wäre auf Veranstaltungen der Offensive Mittelstand über seine Erfahrungen mit dem Check zu berichten oder einen Unternehmer der ein Testimonial zum Check, zu einem Punkt des Checks veröffentlichen würde?

Adressen der Unternehmer:

Haben Sie mit einem anderen OM-Berater aus einem thematisch anderen Bereich im letzten Jahr zusammengearbeitet? Wenn ja aus welchem Bereich und wie?

Adressen der Unternehmer:

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages



Kriterien für Berater

- ➔ Klare Auswahlkriterien bei Zulassung (wie beschlossen)
– **Musterformular mit Referenzen** verwenden.
- ➔ Ein jährlicher **Erfahrungsbericht**, was gelaufen ist nach einem Muster.
Der Erfahrungsbericht wird von Geschäftsstelle am Ende des Jahres verschickt.
- ➔ Bei dem Erfahrungsaustausch nach zwei Jahren führt jeder Berater eine standardisierte **Selbstbewertung** auf Grundlage des Checks durch mit einer **Selbstverpflichtung** zur Verbesserungen der eigenen Beratung.

Geleitet durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages