



## **OM-Zeichen-Datenbank**

Oleg Cernavin (Offensive Mittelstand)

- ➔ ein niedrighschwelliger, kostengünstiger und anerkannter Qualitätsnachweis
- ➔ Voraussetzung für die Vergabe von Aufträgen bei vielen Auftraggebern
- ➔ Einfache Realisierung der von Auftraggebern angeforderten Selbstauskünfte (Präqualifikation)
- ➔ Dokumentation, dass das Unternehmen den zentralen Anforderungen an Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit systematisch nachkommt (auch gegenüber Arbeitsschutzbehörden und Unfallversicherungsträgern)
- ➔ kontinuierliche Verbesserung der Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit ihres Unternehmens (Prozess)
- ➔ wichtiger Baustein zur Außendarstellung und steigert das Image des Unternehmens
- ➔ Beleg für Arbeitsqualität und Arbeitgeberattraktivität

# OM-Zeichen-Datenbank - Prozess für OM-Selbstbewertung

## OM-Zeichen-Datenbank

**Registrierung  
und Bezahlung  
durch den Betrieb  
(280,-€ zzgl MwSt.  
für zwei Jahre)**



**Selbstbewertung  
über  
Praxisstandard  
OM-Praxis-A 3.1-**



**Formale  
Qualitätsprüfung  
der Ergebnisse und  
Präqualifikations-  
nachweis**

**STIFTUNG  
MITTELSTAND  
GESELLSCHAFT  
VERANTWORTUNG**

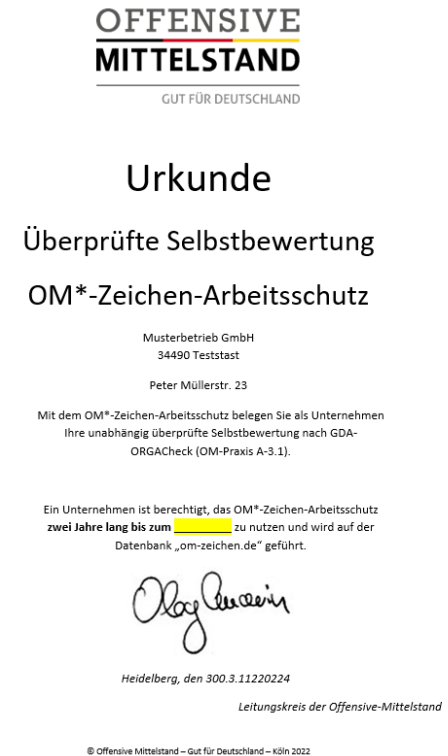
**Listung des Betriebes  
auf der OM-Zeichen-  
Datenbank  
für zwei Jahre  
(Urkunde plus Om-Zeichen)**



Überprüfte Selbstbewertung nach OM-Praxis A-3.1  
Gelistet unter: [www.om-zeichen.de](http://www.om-zeichen.de). Gültig bis: XX.XX.XXXX



# OM-Zeichen-Datenbank - Prozess für OM-Selbstbewertung



# OM-Zeichen-Datenbank - Pilotphase

Pilotbetriebe durchlaufen diesen Prozess und werden für zwei Jahre gelistet.



# OM-Zeichen-Datenbank - Kriterien für formale Qualitätsprüfung

- ➔ Alle Themen und alle Check-Punkte des OM-Praxis-Checks wurden komplett bearbeitet -
- ➔ Zehn Maßnahmen müssen in den Maßnahmenplan aufgenommen und beschrieben sein.
- ➔ Die Maßnahmen sind konkret beschrieben und müssen folgende Elemente erhalten:
  - Bereich der Maßnahme (Abteilung, Team, Prozess)
  - Namen der Maßnahme
  - Ziel der Maßnahme
  - Inhalt der Maßnahme
  - Gegebenenfalls Verfahren für die Umsetzung der Maßnahme (optional)
- ➔ Für jede einzelne Maßnahme ist eine verantwortliche Person benannt (und ihre Funktion).
- ➔ Datum des Beginns jeder einzelnen Maßnahme.
- ➔ Zeitpunkt der Wirksamkeitsüberprüfung für jede einzelne Maßnahme.
- ➔ Die Maßnahmen sind nach Dringlichkeit bewertet (Priorität 1-3).
- ➔ Die Selbsterklärung wurde ausgefüllt.



# OM-Zeichen-Datenbank

Sie sind hier: OM\*-Zeichen-Datenbank

## OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz

Datenbank für überprüfte Selbstbewertung nach OM-Praxisstandards für Betriebe, Dienstleister, Lieferanten



**Suche nach OM\*-Zeichen-Betrieben**

PLZ  im Umkreis von  km

**Suchen**

[Erweiterte Suche](#)



Nutzen für Unternehmen



Nutzen für Auftraggeber



Nutzen für Beratende

[Registrierung](#)

[Login](#)

## Registrierung für Unternehmen

Hier können Sie Ihr Unternehmen für die OM\*-Zeichen-Datenbank registrieren. Das Verfahren O.M.\*-Arbeitsschutz kostet 280 € (zzgl. MwSt.) und gilt für zwei Jahre. Informationen zum Verfahren können Sie hier noch einmal nachlesen.

**Unternehmen\***

**Straße\***

**Plz/Ort\***

**Telefon\***

**Website**

**Anzahl Beschäftigte\***

**Branche\***

**Beschreibung\***

**Anrede\***

**Titel**

**Vorname\***

**Nachname\***

**Telefon**

**Ansprechperson\***

**E-Mail\***


**Gewünschtes Passwort\***

**(min. 10 Zeichen)**

**Passwort wiederholen\***

Ich stimme den Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen sowie der Datenschutzerklärung zu.





Logout   Kontakt   Datenschutz   Impressum  

OM\*-Zeichen-Betriebe   Informationen zum OM\*-Zeichen   Mein Konto

Sie sind hier: [OM\\*-Zeichen-Datenbank](#) » [Mein Konto](#) » [Mein Konto](#)

Zahlung > Selbstbewertung > Überprüfung > Veröffentlichung

### Mein Konto

Unternehmensdaten

GDA-ORGA-Check

Bezahlung/Rechnungen

**Mein Konto**

Unternehmen: Stiftung MGV TEST, 65462 Ginsheim-Gustavsburg

**Status**

Konto aktiv bis: 13.8.2024

The screenshot shows the website interface for OM-Zeichen-Datenbank. At the top left is the logo with the text 'OFFENSIVE MITTELSTAND' and 'www.om-zeichen.de'. To the right are links for 'Logout', 'Kontakt', 'Datenschutz', and 'Impressum', followed by a search bar. A navigation bar below contains 'OM\*-Zeichen-Betriebe', 'Informationen zum OM\*-Zeichen', and 'Mein Konto'. The breadcrumb trail reads 'Sie sind hier: OM\*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » Rechnungen'. The main content area is titled 'Bezahlung/Rechnungen' and 'Rechnungsverlauf'. On the left, there are links for 'Mein Konto', 'Unternehmensdaten', 'GDA-ORGA-Check', and 'Bezahlung/Rechnungen'. The central table shows one entry with the following data:

Bestellnr	Bestelldatum	Betrag	Bezahlt am	Storniert	Status
16	8.6.2022	333,00	8.6.2022	Nein	Bezahlt

Below the table, it states: 'Sie können jetzt den GDA-Orgacheck durchführen: GDA-ORGacheck'.

Sie sind hier: [OM\\*-Zeichen-Datenbank](#) » [Mein Konto](#) » [GDA-ORGA-Check](#) » [Auswahl](#)

## GDA-ORGACheck

Sie können die Bausteine nacheinander bearbeiten oder die Reihenfolge selbst bestimmen. Bearbeitungsdauer des GDA-ORGAChecks ca. 60 bis 90 Minuten. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Ergebnisse unter „Meine Check-Box“ einzusehen und Ihre Maßnahmen festzulegen. Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Hilfe? [Zur Kontaktseite](#)  
[Infos zum Check](#)

### MEINE CHECK-BOX

- ▶ [ÜBERSICHT](#)
- ▶ [MEINE MAßNAHMEN FESTLEGEN](#)
- ▶ [MEIN GESAMTERGEBNIS](#)

▶ [CHECK BEENDEN](#)

### DIE CHECK-BAUSTEINE

 1 Verantwortung und Aufgaben	 2 Kontrolle Arbeitsschutz	 3 Betreuung/Sifa/Betriebsarzt/ASA	 4 Qualifikation	 5 Gefährdungsbeurteilung	 6 Unterweisung
 7 Behördliche Auflagen	 8 Rechtsvorschriften	 9 Beauftragte/Interessenvertr.	 10 Kommunikation/Verbesserung	 11 Arbeitsmedizinische Vorsorge	 12 Planung und Beschaffung
 13 Fremdfirmen und Lieferanten	 14 Zeitarbeitnehmer	 15 Erste Hilfe/Notfallmaßnahmen	Der Check wurde vollständig bearbeitet. Bitte klicken Sie rechts auf 'Check beenden'.		

### Bearbeitungsstatus:

Alle 15 Bausteine wurden bearbeitet.  
Sie haben bisher 11 von mindestens 10 notwendigen Maßnahmen für das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz festgelegt.

[GDA-Praxishilfen](#)

# GDA-ORGacheck (OM-Praxis A-3.1)

## Vollversion

### AUSWAHL BAUSTEINE

- 1 VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG**
- 2 KONTROLLE ARBEITSSCHUTZAUFGABEN
- 3 BETREUUNG/SIFA/BETRIEBSARZT/ASA
- 4 QUALIFIKATION
- 5 GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG
- 6 UNTERWEISUNG
- 7 BEHÖRDLICHE AUFLAGEN
- 8 RECHTSVORSCHRIFTEN
- 9 BEAUFTRAGTE UND INTERESSENVERTRETUNG
- 10 KOMMUNIKATION UND VERBESSERUNG
- 11 ARBEITSMEDIZINISCHE VORSORGE
- 12 PLANUNG UND BESCHAFFUNG
- 13 FREMDFIRMEN UND LIEFERANTEN
- 14 ZEITARBEITNEHMER
- 15 ERSTE HILFE/NOTFALLMASSNAHMEN

### BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG

- Jeweils nur einen Checkpunkt des Bausteins anzeigen
- Alle Checkpunkte pro Baustein anzeigen

### MEINE CHECK-BOX

- MEINE MAßNAHMEN FESTLEGEN
- MEIN GESAMTERGEBNIS

### WIE SIEHT ES IN IHREM BETRIEB AUS?

1.1 Sind alle **Führungskräfte** über ihre Pflichten im Arbeitsschutz informiert?

### HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

### WIE SIEHT ES IN IHREM BETRIEB AUS?

1.2 Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?

### HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

- WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?
- RECHTLICHE GRUNDLAGEN
- BEGRIFFE



## Meine Maßnahmen festlegen

### SO GEHEN SIE VOR

#### ANSICHT

- Liste sortiert nach Bausteinen anzeigen
- Nur Checkpunkte eines Bausteins
- Checkpunkte aller Bausteine
- Meine festgelegten Maßnahmen sortiert nach Prioritäten anzeigen

#### EINSTELLUNGEN

- Alle Checkpunkte anzeigen
- Alle mit Handlungsbedarf anzeigen
- Nur die mit dringendem Handlungsbedarf anzeigen

MEINE ERGEBNISSE UND MAßNAHMEN  
 PDF-DOWNLOAD

#### Betriebsdaten

Name des Betriebes:

Bereich/Team:

BearbeiterIn:

Letzte Änderung: 15.9.2022

**BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG**

THEMA	HANDLUNGSBEDARF	Meine Maßnahmen festlegen
<b>1.2</b> Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?	<input checked="" type="radio"/> Dringender Handlungsbedarf <input type="radio"/> Handlungsbedarf <input type="radio"/> Zurzeit kein Handlungsbedarf <input type="radio"/> Trifft nicht zu	Priorität: <input type="text"/> Verantwortlich: <input type="text"/> Bis: TT MM .JJJ Kontrolle: TT MM .JJJ <b>Maßnahmen einfügen</b>
WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN? RECHTLICHE GRUNDLAGEN BEGRIFFE		
<b>1.3</b> Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse schriftlich übertragen?	<input type="radio"/> Dringender Handlungsbedarf <input checked="" type="radio"/> Handlungsbedarf <input type="radio"/> Zurzeit kein Handlungsbedarf <input type="radio"/> Trifft nicht zu	Priorität: <input type="text" value="1"/> Verantwortlich: <input type="text" value="Cernavin"/> Dis: 22.08.2022  Kontrolle: 29.08.2022 <b>Maßnahmen einfügen</b>

#### MEINE CHECK-BOX

- ÜBERSICHT
- MEINE MAßNAHMEN FESTLEGEN
- MEIN GESAMTERGEBNIS

- ZURÜCK ZUM CHECK
- CHECK BEENDEN

#### MEIN GESAMTERGEBNIS



5,2 Punkte  
von 10 möglichen

## BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG

### THEMA

1.2

Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?

### HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

### Meine Maßnahmen festlegen

Priorität: 1

Verantwortlich:

Meier

Bis:

24. 10. 2022

Kontrolle:

31. 10. 2022

Maßnahmen einfügen

### Maßnahmen:

Bereich der Maßnahme (Abteilung, Team, Prozess; Arbeitsplatz, Personen/Personengruppe):

Führungskräfte

Name der Maßnahme:

Aufgabenfestkegung Arbeitsschutz

Ziel der Maßnahme:

Die Verantwortung und die Aufgabenübertragung zum Arbeitsschutz ist allen Führungskräften übertragen

Inhalt der Maßnahme:(Unten werden ihnen Maßnahmen vorgeschlagen, die Sie übernehmen können)

- Zuständigkeiten und Vorgehensweisen sind geregelt, wie Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz übertragen werden.
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz sind in der Aufbau- und Ablauforganisation zu erkennen.
- Die notwendigen Ressourcen (Zeit, Personal- und Sachmittel) für die Erledigung der Arbeitsschutzaufgaben und -pflichten stehen zur Verfügung.

Maßnahme vollständig ausgefüllt

## WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?

Zum Beispiel:

- Zuständigkeiten und Vorgehensweisen sind geregelt, wie Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz übertragen werden.
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche sind verständlich und klar beschrieben.
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz sind in der Aufbau- und Ablauforganisation zu erkennen.
- Die notwendigen Ressourcen (Zeit, Personal- und Sachmittel) für die Erledigung der Arbeitsschutzaufgaben und -pflichten stehen zur Verfügung.
- Die Aufgaben der einzelnen Akteure zum Arbeitsschutz sind aufeinander abgestimmt.

Übernehmen

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

BEGRIFFE





Logout    Kontakt    Datenschutz    Impressum   

[OM\\*-Zeichen-Betriebe](#)    [Informationen zum OM\\*-Zeichen](#)    [Mein Konto](#)

Sie sind hier: [OM\\*-Zeichen-Datenbank](#) » [Mein Konto](#) » [GDA-ORGA-Check](#)

Zahlung > Selbstbewertung > **Überprüfung** > Veröffentlichung

**Ergebnis GDA-ORGA-Check**

Der GDA-ORGACheck wurde vollständig bearbeitet.  
Datum der letzten Bearbeitung des Checks: 12.9.2022

[GDA-ORGACheck bearbeiten](#)

[Mein Konto](#)

[Unternehmensdaten](#)

**[GDA-ORGA-Check](#)**

[Bezahlung/Rechnungen](#)

# OM-Zeichen-Datenbank - Pilotphase

Pilotbetriebe durchlaufen diesen Prozess und werden für zwei Jahre gelistet.



# OM-Zeichen-Datenbank - Pilotphase

## Infoblatt Pilotphase

**OFFENSIVE MITTELSTAND**  
GUT FÜR DEUTSCHLAND  
Infoblatt

**Pilotphase der OM-Zeichen-Datenbank -**

Die **Offensive Mittelstand** (OM) hat gemeinsam mit Partnerunternehmen ein Arbeitsschutz-Qualitätszeichen zur Vereinfachung der Präqualifikation entwickelt und eine entsprechende Datenbank entwickelt. Das Qualitätszeichen erlangt ein Betrieb, indem er mit dem GDA-ORGÄcheck (OM-Praxis A-3.1) digital eine Selbstbewertung durchführt. Diese Selbstbewertung wird von der **Stiftung Mittelstand – Gesellschaft – Verantwortung**, welche die OM trägt, formal überprüft.

Nach erfolgreicher Prüfung erhält der Betrieb das OM-Zeichen Arbeitsschutz und wird in der Datenbank gelistet. Das OM-Zeichen Arbeitsschutz gilt für zwei Jahre. Für den Betrieb der Datenbank bezahlt das Unternehmen 280 € (zzgl. USt.).


**Der Nutzen des OM-Zeichens Arbeitsschutz für Betriebe**

- niedrigschwelliger, kostengünstiger und anerkannter Qualitätsnachweis
- Voraussetzung für die Vergabe von Aufträgen bei vielen Auftraggebern
- einfache Realisierung der von Auftraggebern angeforderten Selbstauskünfte (Präqualifikation)
- Dokumentation, dass das Unternehmen den zentralen Anforderungen an Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit systematisch nachkommt (auch gegenüber Arbeitsschutzbehörden und Unfallversicherungsträgern)
- kontinuierliche Verbesserung der Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit des Unternehmens
- wichtiger Baustein zur Außendarstellung, Steigerung des Images des Unternehmens
- Beleg für Arbeitsqualität und Arbeitgeberattraktivität

**Pilotphase der OM-Zeichen-Datenbank – Bitte mitmachen und Vorteil nutzen**


Vom 04. November 2022 bis zum 15. Dezember 2022 läuft die Pilotphase für die OM-Zeichen-Datenbank und die damit einhergehende Selbstbewertung, um die Funktionalität und die Abläufe zu überprüfen. Betriebe, die an der Pilotphase teilnehmen, durchlaufen bitte den kompletten Prozess der Registrierung, der Selbstbewertung und der Überprüfung durch die Stiftung bis hin zur Listung in der Datenbank inkl. dem Erhalt des OM-Zeichens Arbeitsschutz. Zum Testen der Bezahlsysteme werden Sie nach der Registrierung zur Zahlung der erforderlichen 1,19 € als „Testgebühr“ aufgefordert – dies ist der Preis der Pilotbetriebe für die zweijährige Listung, die o.g. 280 € zzgl. USt. entfallen. Die Betriebe, die an der Pilotphase teilnehmen, verpflichten sich einen Evaluationsbogen mit 25 Fragen zur Verbesserung der Prozesse bzw. der Datenbank zu beantworten (Dauer ca. 15-20 Minuten).

**Zugang zur Datenbank:**  
[www.om-zeichen.de](https://om-zeichen.de)



Registrieren, einloggen und Loslegen

**Evaluationsbogen zur Pilotphase**  
<https://forms.office.com/r/B1PFkm6pTU>



Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Theresa Joerissen, E-Mail: [joerissen@stiftung-m-g-v.de](mailto:joerissen@stiftung-m-g-v.de)  
Herzlichen Dank für Ihre Unterstützung!

Offensive Mittelstand, c/o Stiftung „Mittelstand – Gesellschaft – Verantwortung“ Kurfürsten-Anlage 62, 69115 Heidelberg, Zentrum Köln; Hohe Straße 95-97, 50667 Köln; Fon: 0 221 800 318 80; E-Mail: [info@stiftung-m-g-v.de](mailto:info@stiftung-m-g-v.de); Steuernummer: 32489/30917; Finanzamt 69 111 Heidelberg; Sparkasse Pforzheim Calw IBAN: DE58 6665 0085 0004 3332 20; BIC: PZHSDE66XXX

Pilotbetriebe durchlaufen diesen Prozess und werden für zwei Jahre gelistet.



**Einwahllink Pilotphase:**  
<https://om-zeichen.de>



**Pilotphase:**  
**02.11.2022 – 14.12.2022**

**Bitte noch Betriebe für die Pilotphase ansprechen.**

Beschluss des Strategiekreises vom 10. Juni 2022:

*Der Strategiekreis beschließt, dass die vorgestellte OM-Lieferantendatenbank als Produkt der Offensive Mittelstand betrieben werden soll. Das OM-Zeichen soll mit den diskutierten Änderungen in dieser Art umgesetzt werden und nach formal überprüfter Selbstbewertung den Betrieben zur Nutzung zur Verfügung gestellt werden.*

Beschluss des Strategiekreises vom 10. November 2022:

*Der Strategiekreis stellt fest, dass der Beschluss des Strategiekreises vom 10. 06.2022 umgesetzt wurde. Nach der Pilotphase und den sich daraus ergebenden weiteren Änderungen soll die Datenbank Anfang 2023 als OM-Produkt freigeschaltet werden.*



**Vielen Dank für die Aufmerksamkeit**



Überprüfte Selbstbewertung nach OM-Praxis A-3.1  
Gelistet unter: [www.om-zeichen.de](http://www.om-zeichen.de). Gültig bis: **XX.XX.XXXX**





# OM-Zeichen-Datenbank – Stand der Umsetzung

OFFENSIVE MITTELSTAND  
www.om-zeichen.de

Login Kontakt Datenschutz Impressum

OM\*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM\*-Zeichen OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz erwerben

Sie sind hier: OM\*-Zeichen-Datenbank » Informationen zum OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz » Nutzen für Ihr Unternehmen

## OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz: Nutzen für Ihr Unternehmen

Was ist das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz?  
Wie kann man es erwerben?  
**Nutzen für Ihr Unternehmen**  
Nutzen für Auftraggeber  
Nutzen für Sie als Beraterin und Berater  
So helfen Sie Ihren Beratungskunden



© Shutterstock/Stiftung MGV

- Das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz ist ein niedrighwelliger, kostengünstiger und anerkannter Qualitätsnachweis.
- Mit dem OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz dokumentiert ihr Unternehmen auf Grundlage eines anerkannten Standards gegenüber Beschäftigten, Kunden und Geschäftspartnern, dass Ihr Unternehmen den zentralen Anforderungen an Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit systematisch nachkommt.
- Das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz beruht auf einer durchdachten, einfachen und schnellen Selbstbewertung, mit der neben der Beurteilung des Ist-Zustands auch eine kontinuierliche Verbesserung der Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit ihres Unternehmens verbunden ist.
- Das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz wird von vielen Auftraggebern als Voraussetzung für die Vergabe von Aufträgen eingefordert bzw. als Beleg für Zuverlässigkeit und Leistungsfähigkeit berücksichtigt.
- Das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz macht es Ihnen besonders leicht, von Auftraggebern angeforderte Selbstauskünfte (Präqualifikation) bereit zu stellen.
- Mit dem OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz dokumentieren Sie gegenüber Arbeitsschutzbehörden und Unfallversicherungsträgern, dass Sie den gesetzlichen Anforderungen an Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit nachkommen.

Das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz ist auch ein wichtiger Baustein zur Außendarstellung und steigert das Image Ihres Unternehmens.

- Angesichts des zunehmenden Fachkräftemangels kann das OM\*-Zeichen-Arbeitsschutz auch gezielt als Beleg für Arbeitsqualität und Arbeitgeberattraktivität eingesetzt werden.

**Vorteile bei der Auftragsvergabe – Imagegewinn bei Kunden und Beschäftigten – produktive und gesundheitsgerechte Arbeitsprozesse**

OFFENSIVE MITTELSTAND  
www.om-zeichen.de

Logout Kontakt Datenschutz Impressum

OM\*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM\*-Zeichen Mein Konto

Sie sind hier: OM\*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » Mein Konto

## Mein Konto

**Mein Konto**  
Unternehmen: Register AG, 87623 Registerort

**Unternehmensdaten**  
**Status**  
Sie haben den Selbstcheck mit dem GDA-ORGACheck noch nicht durchgeführt.

**GDA-ORGA-Check**  
Sie müssen nun zunächst die Gebühr für die zweijährige Listung zahlen, dann den Selbstcheck durchführen und mindestens elf Maßnahmen festlegen. Die Ergebnisse des Selbstchecks und die Maßnahmen werden dann vom Träger des OM-Zeichens formal nach Konsistenz überprüft. Ist alles korrekt, werden Sie in der Datenbank freigeschaltet und Sie erhalten die Urkunde und das OM-Zeichen-Arbeitsschutz, das dann für zwei Jahre Gültigkeit hat.

**Bezahlung/Rechnungen**  
Bitte klicken Sie hier, um das Zahlungsverfahren zu starten.

Nach überprüfter Selbstbewertung anhand des GDA-ORGAChecks (OM-Praxis A-3.1) erhält das Unternehmen das OM-Zeichen-Arbeitsschutz und wird für zwei Jahre in der OM-Zeichen-Datenbank gelistet.



# OM-Zeichen-Datenbank – Stand der Umsetzung

**OFFENSIVE MITTELSTAND**  
www.om-zeichen.de

Logout Kontakt Datenschutz Impressum

OM\*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM\*-Zeichen Mein Konto

Sie sind hier: OM\*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » Rechnungen

### Bezahlung/Rechnungen

Rechnungsverlauf

Bestellnr	Bestelldatum	Betrag	Bezahlt am	Storniert	Status
16	8.6.2022	333,00	8.6.2022	Nein	Bezahlt

Sie können jetzt den GDA-Orgacheck durchführen: GDA-ORGacheck

Mein Konto  
Unternehmensdaten  
GDA-ORGA-Check  
Bezahlung/Rechnungen

Letzte Änderung: 8.6.2022

### Baustein 1: Verantwortung und Aufgabenübertragung

THEMA	HANDLUNGSBEDARF	Meine Maßnahmen festlegen
<b>1.1</b> Sind alle <b>Führungskräfte</b> über ihre Pflichten im Arbeitsschutz informiert?	<input checked="" type="radio"/> Dringender Handlungsbedarf <input type="radio"/> Handlungsbedarf <input type="radio"/> Zurzeit kein Handlungsbedarf <input type="radio"/> Trifft nicht zu	Priorität: <input type="text"/> Verantwortlich: <input type="text"/> Bis: TT . MM . JJ. Kontrolle: TT . MM . JJ. <a href="#">Maßnahmen einfügen</a>
<b>1.2</b> Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?	<input checked="" type="radio"/> Dringender Handlungsbedarf <input type="radio"/> Handlungsbedarf <input type="radio"/> Zurzeit kein Handlungsbedarf <input type="radio"/> Trifft nicht zu	Priorität: <input type="text"/> Verantwortlich: <input type="text"/> Bis: TT . MM . JJ. Kontrolle: TT . MM . JJ. <a href="#">Maßnahmen einfügen</a>

**Maßnahmen:**  
Bereich der Maßnahme (Abteilung, Team, Prozess):   
Name der Maßnahme:   
Ziel der Maßnahme:   
Inhalt der Maßnahme:

- + WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?
- + RECHTLICHE GRUNDLAGEN
- + BEGRIFFE