**Empfehlungen zur Vertragsgestaltung einer Unternehmensberatung**

Diese Checkliste hilft einen kritischen Blick auf den Vertrag über eine Beratungsleistung zu werfen. Diese Checkliste ersetzt **KEINE RECHTSBERATUNG**, sondern liefert nur allgemeine Hinweise zur Bewertung.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Checkpunkte: Der Vertrag zu der Beratungsdienstleistung enthält folgende Punkte** | **Ist im Vertrag enthalten** | **Ist in Ordnung** | **Noch zu klären** |
| Zielsetzung der Beratung |  |  |  |
| Beratungsrollen |  |  |  |
| Methoden der Beratung |  |  |  |
| Phasen und Schritte der Beratung |  |  |  |
| Projektsteuerung und Evaluation (Erfolgskontrolle) |  |  |  |
| involvierte Führungskräfte und Beschäftigte |  |  |  |
| eventuelle Einbindung des Betriebsrates/Personalrates und anderer Interessenvertretungen (wie Gleichstellungsbeauftragte, Schwerbehindertenvertretung) |  |  |  |
| Zeitrahmen der Beratung |  |  |  |
| benötigte Daten und Unterlagen |  |  |  |
| Kostenhöhe und verfügbares Budget |  |  |  |