

Vorstellung GestalteMIT! -Infopaket

Befähigung von betrieblichen Kümmerern in KMU

AG Transfer der Offensive Mittelstand
Bonn, 05.06.2018

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Im Rahmen der Initiative:



Fachlich begleitet durch:

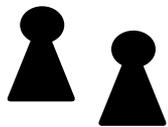


Agenda

- Projektidee „Der betriebliche Kümmerer“
- Befähigungsmodell im Projekt GestalteMIT
- Infopaket als Transferprodukt
- Bitte um Reflexion

Projektidee

Entwicklung von betrieblichen Kümmerern (m/w) in den Handlungsfeldern:



Personal

- gewinnen
- binden
- entwickeln



Innovation

- initiieren
- unterstützen
- mitgestalten



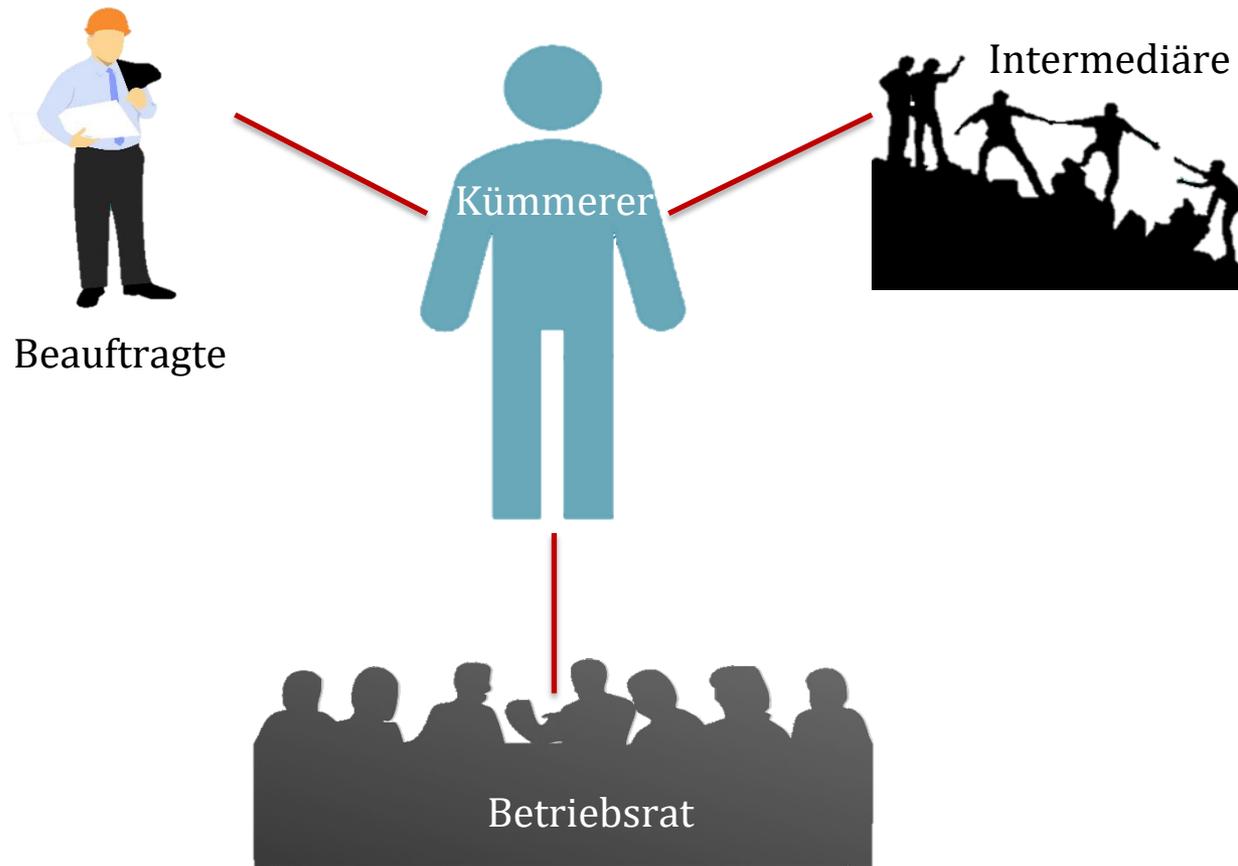
Gesundheit

- fördern
- erhalten
- wiederherstellen

Rollen des Kümmerers

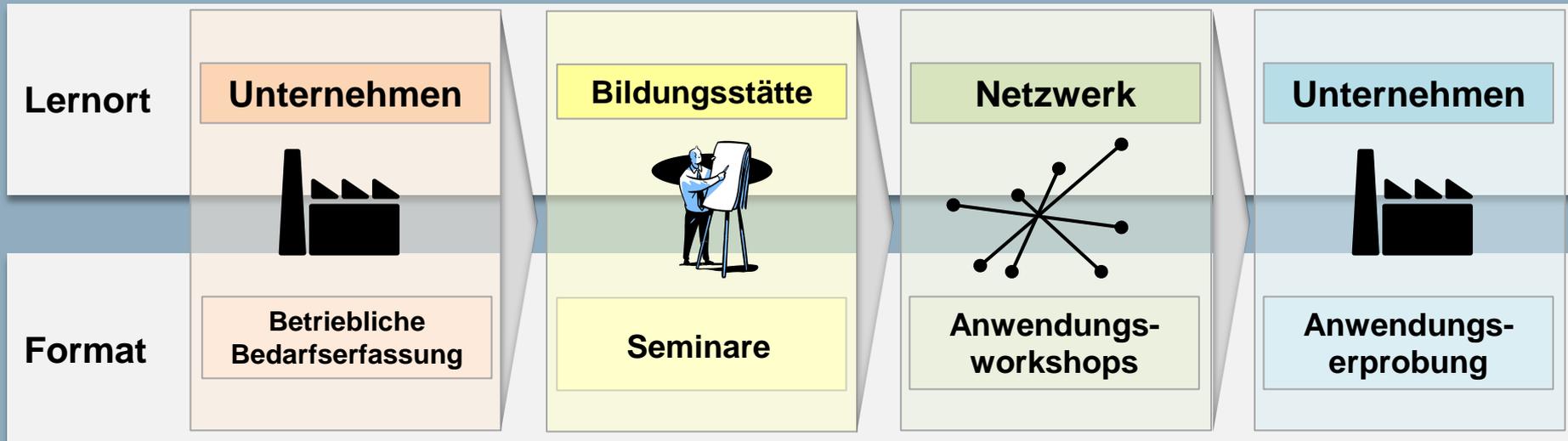


Der Kümmerer (m/w)



Vorgehen zur Befähigung

Befähigen – Vernetzen – Beteiligen – Gestalten
in einem einjährigen Zyklus



Neu: Digitalisierung als Querschnittsthema der Handlungsfelder



Personal,

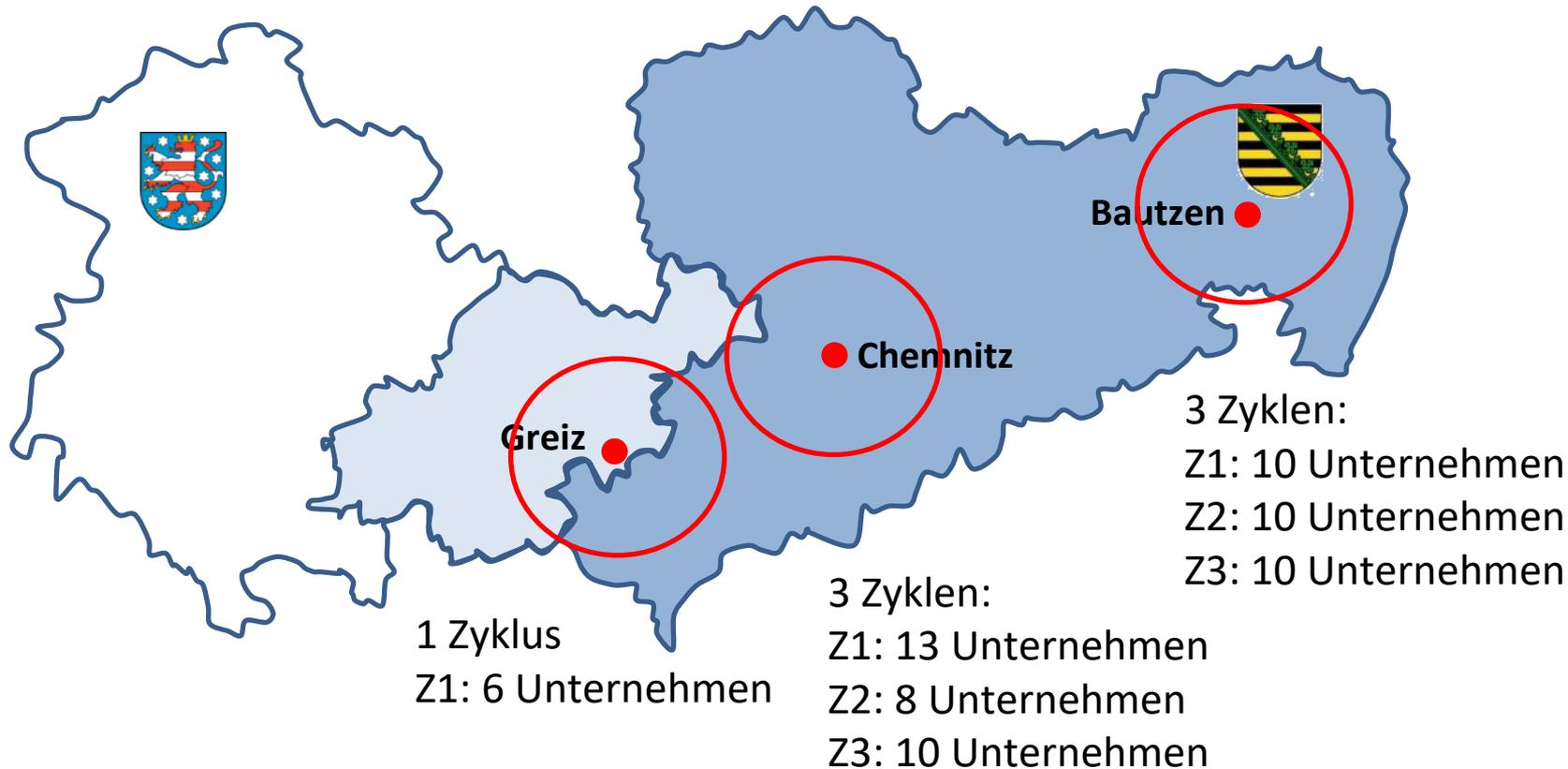


Innovation,

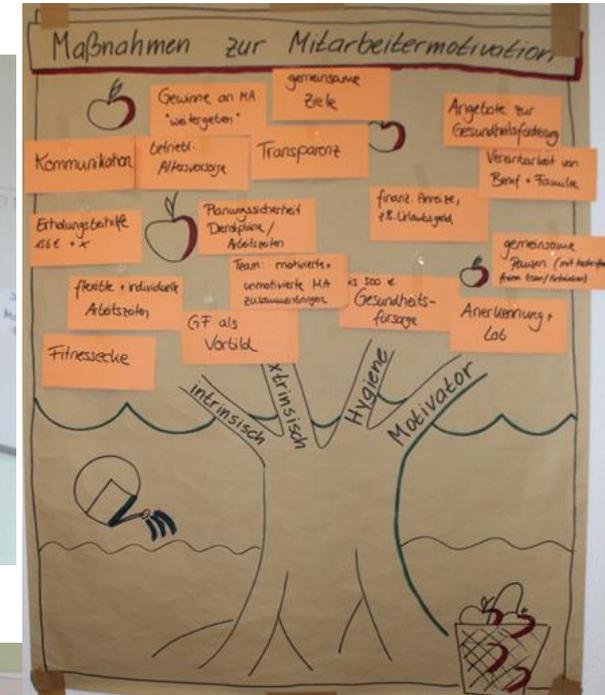
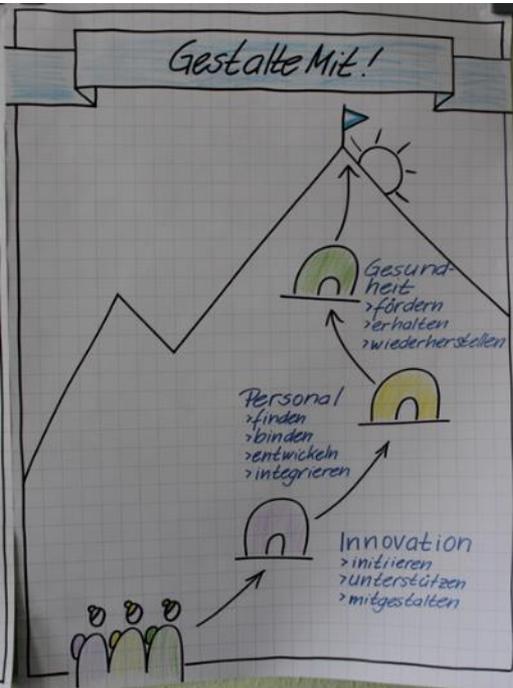


Gesundheit

Projektstandorte



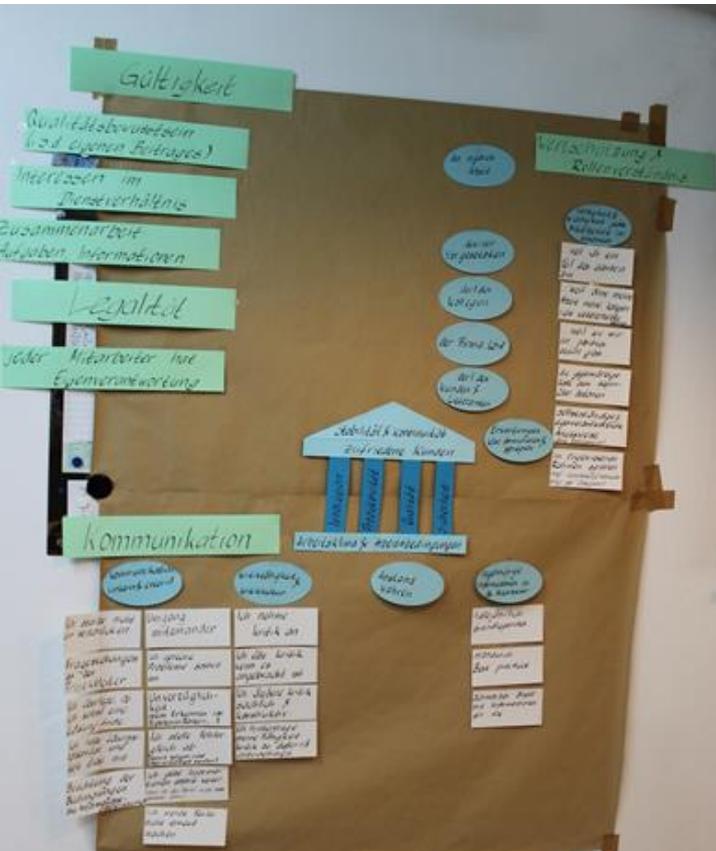
Format 1: Seminare



Format 2: Anwendungsworkshops



Format 3: Anwendungserprobung



Vielen Dank!
Auswertung

Produktion Hengersdorf

	😊	😐	😞
Ich bin mit meiner Arbeitssituation zufrieden.	8	18	2
Ich sehe mich auch in 5 Jahren noch bei R+P.	13	13	2
Ich engagiere mich gern für R+P.	11	15	1
Überstundenregelung	7	9	11
Schichtmodell	17	10	0
Pausenzeiten	25	2	1
Gesundheitszustand im Allgemeinen	6	16	6

Ich finde regelmäßige Gespräche mit meinem Vorgesetzten wichtig.

JA **22** NEIN **6**

Ich möchte mich in meinem Beruf weiterentwickeln und gefördert werden.

JA **23** NEIN **5**

Meine Arbeit wird von meinem Vorgesetzten anerkannt.

JA **23** NEIN **4**

Ich würde unser Unternehmen wie folgt beschreiben:

leistungstark **7** innovativ **6** ausbaufähig **20**

Was ich schon immer mal sagen wollte:

- Aufträge besser nach Wertleistungsprioritäten planen
- Urlaub- und Weihnachtsgeld
- bessere Kommunikation
- dringende Renovierung der Arbeitshallen
- Radio hören zur Motivation
- notwendige Anschaffungen zeitnah umsetzen



Wirkung in den beteiligten Unternehmen (Beispiele)

- Verbesserung der internen Kommunikation durch Kommunikationskonzept (HF Personal)
- Arbeitskreis zur Weiterentwicklung der Unternehmenskultur (HF Personal)
- „Der erste Arbeitstag“ – Onboarding mit System (HF Personal)
- Organisation und Durchführung von psych. Gefährdungsbeurteilungen (HF Gesundheit)
- Einführung BEM (HF Gesundheit)
- Etablierung eines „Newsscout“ (HF Innovation)

Aufgabe:

Infopakete als Transferprodukt, das bei der eigenständigen Etablierung eines Kümmerers unterstützt.

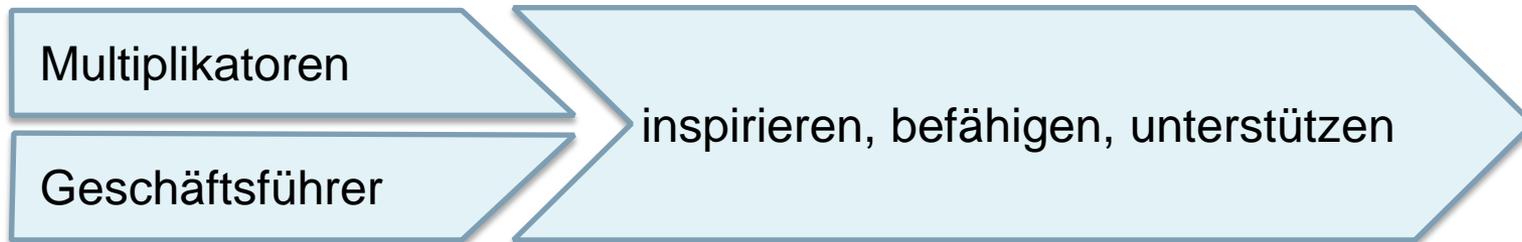
Gestalte MIT!

Befähigung von betrieblichen Kümmerern in Unternehmen



Ziel & Vorgehensweise

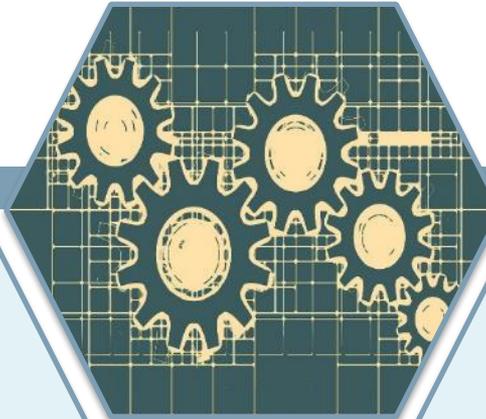
Ziel und Zielgruppen:



Vorgehensweise:



Inhalte:



Welche Schritte sind notwendig, um einen Kümmerer zu befähigen?

Welche Voraussetzungen müssen im Unternehmen gegeben sein?

Welche Mitarbeitenden sind geeignet?

Was haben wir davon?

Wie werden „Baustellen“ im Unternehmen aufgedeckt?



Schritt für Schritt zur Befähigung eines Kümmerers

1.

Veränderungsbereitschaft der Geschäftsleitung (und der Belegschaft)

2.

Auswahl eines geeigneten Kümmerers

3.

Aufgabenbeschreibung für die Funktion des Kümmerers

4.

Durchführung einer Unternehmensanalyse

5.

Auswertung der Unternehmensanalyse

6.

Präsentation der Ergebnisse vor der Geschäftsführung und der gesamten Belegschaft

7.

Ableitung und Umsetzung von konkreten Maßnahmen mit Hilfe einer Zielvereinbarung

8.

Professionalisierung der Kümmerertätigkeit durch den Besuch geeigneter Fortbildungen in den Bereichen Personal, Gesundheit, Innovation (z.B. bei der IHK)

9.

kontinuierlich am Ball bleiben

Leitfäden für die Geschäftsleitung und den Kümmerer

- Wie finde ich einen geeigneten Kümmerer?
- Was sind die Aufgaben eines Kümmerers?
- Wie und wo fängt der Kümmerer an?
- Reflexion zur Kümmerer-Rolle im Unternehmen
- Was sind meine Aufgaben als Kümmerer?
- Wie und wo fange ich als Kümmerer an?
- Welche Funktion besitze ich als Kümmerer im Unternehmen?
- Reflexion zur Kümmerer-Rolle



Weitere Vorlagen

- Stellenbeschreibung des Kümmerers
- Gesprächsleitfaden zur Unternehmensanalyse
- Zielvereinbarung
- Kümmerervorstellung

(3) Stellenbeschreibung des Kümmerers

Name des Stelleninhabers _____
Fachbereich / Abteilung _____
Stellenbezeichnung _____
Kümmerer

Organisatorische Einordnung
Vorgesetzter des Stelleninhabers _____
Unterstellung _____
Überstellung _____

Stellvertretung
Der Stelleninhaber vertritt _____

(5) Zielvereinbarung

Unternehmen
Verantwortliche/r der Unternehmensleitung
Kümmerer

Ziele	

Aktivitäten zur Umsetzung			
Nr.	Aktivität	Termin	Verantwortlich
1			
2			

Kümmerervorstellung

Kümmerer – Der Ansprechpartner für Sie



Ich bin der neue Kümmerer/die neue Kümmererin im Unternehmen

Bild des Kümmerers

Name, Vorname _____
Gibt seit _____
Berufsbezeichnung _____
Unternehmen _____

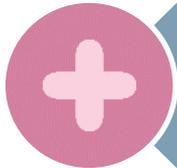
- Meine Tätigkeiten als Kümmerer
Als Kümmerer habe ich vielfältige Aufgaben: (bitte eintragen)
- ▶ Ihr Ansprechpartner für
 - ▶ Bereitstellung von Informationen zu folgenden Themen
 - ▶ Unterstützung der Geschäftsführung bei
 - ▶ Organisation von
 - ▶ Bedarfserhebung zu
 - ▶ Umsetzung von

Ich freue mich, wenn wir die genannten Themen gemeinsam angehen. Bei Fragen können Sie gerne auf mich zukommen. Sie finden mich im Zimmer _____.
Ich bin auch per Email _____ für Sie erreichbar.
oder per Telefon unter _____ für Sie erreichbar.

Unsere Bitte an SIE



Erfüllt das Infopaket sein Ziel?



Welche Aspekte sollten weiter ausgebaut werden?



Ist etwas überflüssig?



Haben Sie weitere Verbesserungsvorschläge/
Kritikpunkte?



Haben Sie Tipps für unser weiteres Vorgehen
(auch hinsichtlich der Veröffentlichung)?

Vielen Dank für Ihr Feedback!

ATB Arbeit, Technik und Bildung gGmbH
Prof. Dr. Michael Uhlmann
Neefestraße 76
09119 Chemnitz
uhlmann@atb-chemnitz.de
+49 (0)371 | 369 58 11

